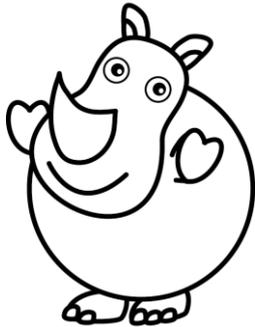


令和 4 年度

さいたま市社会福祉事業団職員採用試験(正規職員)受験案内

(令和 4 年度採用)



令和 4 年 6 月



社会福祉法人さいたま市社会福祉事業団

この採用試験を受験される方へ

《受験案内をご覧になる前に必ずお読みください。》

- 1 さいたま市社会福祉事業団は、さいたま市の外郭団体として、自主施設及び市が公募する社会福祉施設等の指定管理者として選定された施設の経営をしています。
- 2 当事業団の職員は、施設利用者の支援、介護、育成、その他の仕事を職務としますので、ソーシャル・ワーカーとしての専門的知識や技能に加えて、高い倫理性が要求されます。
- 3 当事業団の職員は、公務員ではありませんので、民間の会社員と同じように厚生年金保険や健康保険等の社会保険制度に加入します。
- 4 給与、勤務時間、休暇等の就業条件については、さいたま市社会福祉事業団の規定に基づくものとなります。勤務場所や職種によっては、変則勤務や夜間勤務がある場合があります。また、必ずしも土曜日、日曜日が休みとは限りません。
- 5 採用後も人事異動により、他の施設等に異動する場合があります。

1 募集人員及び職務内容

区分	職種	人員	勤務場所	職務内容
一般職	福祉職	1名	グリーンヒルうらわ(※) 介護老人保健施設きんもくせい (人事異動により他の施設に異動 する場合があります。)	高齢者介護の業務に 従事します。変則勤務 夜間勤務があります。

※ グリーンヒルうらわは、介護老人保健施設きんもくせい、ケアハウスぎんもくせい、デイサービスセンター、在宅介護支援センターの4施設からなる高齢者複合型施設です。

2 選考方法及び日程

試験科目	日時・場所	合格発表
書類選考	【日時】 随時（申込受付後、試験の日程を連絡します。） 【場所】 さいたま市社会福祉事業団 事務局	随時 （合否決定後速やかに通知します。）
適性検査		
小論文試験		
面接試験		

※ 受験申込書に記載する連絡先E-mailには、soumu-ka-soumu@saicity-j.or.jpからのメールを受け取れるよう事前に設定してください。

※ 結果通知が、発送日以後1週間を経過しても届かない場合は、**10 問い合わせ・応募申込先** まで、電話で確認してください。

3 試験内容

試験科目	内容
書類選考	受験申込書及びエントリーシートによる選考
適性検査	事業団職員に求められる資質についての性格検査ほか
小論文試験	当日提示する課題についての小論文試験（1, 200字以内）
面接試験	個別面接による口述試験

※ 障害のある方で、提出書類の記入方法、受験会場、受験方法等について配慮を必要とする場合は、事前にお申し出ください。

4 受験資格

職種	資格・学歴・免許等	年齢
福祉職	次の(1)～(3)のいずれかに該当する方 (1) 資格・免許 次のいずれかの資格・免許を有する方 ・ 保育士 ・ 介護福祉士、社会福祉士、精神保健福祉士 ・ 社会福祉主事（任用資格） ・ 幼稚園教諭、小学校教諭、中学校教諭 ・ 介護支援専門員（実務研修修了） ・ 介護職員初任者研修課程（介護職員基礎研修、ヘルパー1級、2級可） (2) 学歴 学校教育法による福祉系大学又は短期大学において社会福祉の課程を修めて卒業した方 (3) 経験 令和4年5月31日までに於いて次の経験のある方 ・ 学校教育法による高等学校以上の学校を卒業し、かつ、社会福祉施設又は介護保険施設において2年以上処遇業務に従事した方（見込みの方を含む。）	平成5年4月2日以降に生まれた方

5 申込書の請求

次のいずれかの方法で請求してください。

インターネットによる請求	さいたま市社会福祉事業団のホームページから「職員採用試験(正規職員)受験申込書」を印刷してください。 (ホームページアドレス https://saicity-j.securesite.jp/)
郵送による請求	封筒の表に「正規職員受験申込書請求」と朱書して、返信用封筒を同封のうえ、事務局あて請求してください。 返信用封筒は定型長3(幅12cm×長さ23.5cm)とし、94円切手を貼付のうえ、送付先(郵便番号・住所・あて名)を明記してください。
直接交付	当事業団事務局(案内図参照)で配付します。

6 提出書類

応募時の提出書類は次のとおりです。

① 受験申込書 (受験申込書類①)	様式の記載事項に従って記入のうえ、写真(カラー、4cm×3cm、上半身正面向脱帽、3か月以内撮影のもの)を必ず貼ること。
② エントリーシート (受験申込書類②)	黒の筆記具を使用し、手書きで記入してください。 ※ 消せる筆記具による記入は不可とします。

※ 書類不備の場合は受付できません。また、提出書類は一切返却しません。

7 申込手続及び受付期間

申込方法	① 直接持参(代理可)
	② 郵送 ※ 普通郵便でも受理しますが、未着の場合の責任は負いかねますので、できる限り送付の記録が残る特定記録郵便により申し込んでください。 ※ 申込書の到着について、必ず電話でご確認ください。
受付期間	随時(採用人数を満たした場合、終了します) ※ 受付時間：午前9:00～12:00及び午後1:00～5:00 (土・日・祝日を除く。)
提出場所	10 問い合わせ・応募申込先 に同じ

※ 申込書に記載された個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

8 試験当日の持ち物

筆記具(鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、ボールペン)

9 合格から採用まで

- (1) 合格者は、原則として、採用決定日以降の月初めからの採用となります。
- (2) 勤務先については、採用日の約1週間前に通知します。
- (3) 採用決定後に、次のことが明らかになった場合は採用を取り消します。
 - ① **4 受験資格** で求める要件を満たさなかったとき。
 - ② 申込書等の記載に虚偽又は不正が認められたとき。
 - ③ 心身の故障のために職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないと判断されたとき。

10 参考（勤務時間・休暇・給与等）

- (1) 所定労働日：4週間につき20日
- (2) 勤務時間：4週間で平均して1週間あたり38時間45分（1日あたり7時間45分）
- (3) 休 暇
 - ① 年次有給休暇：20日（初年度は、採用月により異なります。）
 - ② その他：病気休暇、結婚休暇、出産休暇、忌引休暇、育児休業、看護休暇、ボランティア休暇、リフレッシュ休暇、介護休暇等
- (4) 給 与（令和4年6月1日現在）

職 種	初任給（地域手当含む。）	手当等
一 般 職	大学卒 188,898円	期末・勤勉手当（ボーナス）、通勤手当、扶養手当、住居手当、資格手当（月額2,000円）、処遇改善加算手当等 ※ 勤務先や勤務実績等それぞれの条件に応じて支給されます。
	短大卒 172,824円	
	高校卒 161,766円	

- ※ 初任給は、卒業後の経歴などに応じて、所定の額が加算されます。
- ※ 上記の額は令和4年6月1日現在の額で、給与改定により変わる場合があります。
- ※ 令和3年度実績： 期末・勤勉手当 4.25月/年
- ※ 処遇改善加算手当は勤務実績に応じて11月及び翌年5月に支給されます。

11 問い合わせ・応募申込先

〒330-0801

さいたま市大宮区土手町1-213-1（大宮ふれあい福祉センター1階）

社会福祉法人 さいたま市社会福祉事業団 事務局（担当）総務課

Tel 048-669-0033 / Fax 048-652-6777

『あなたの笑顔、みんなのしあわせ』



社会福祉法人

さいたま市社会福祉事業団